



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

του ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
του ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΡΟΔΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΑΡΘΡΟ 1- ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ

Ιδρύεται Σύλλογος με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΡΟΔΟΥ» με έδρα τη Ρόδο, και συγκεκριμένα το Ειδικό Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο.

ΑΡΘΡΟ 2- ΣΚΟΠΟΣ

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

1. Η μελέτη των προβλημάτων του ειδικού πειραματικού δημοτικού σχολείου και η συντονισμένη δράση όλων των γονέων για την επίλυσή τους.
2. Η ενίσχυση, υλικά και ηθικά, του έργου του σχολείου με στόχο την αποτελεσματικότερη λειτουργία του.
3. Η συμβολή στην ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των παιδιών του σχολείου, ώστε, ανεξάρτητα από τις ιδιαιτερότητές τους, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες.
4. Η προώθηση προτάσεων που στοχεύουν στην ανάπτυξη, τον εκσυγχρονισμό και γενικά την αναβάθμιση των παρεχόμενων, από το ειδικό δημοτικό σχολείο υπηρεσιών
5. Η ανάπτυξη σχέσεων αλληλεγγύης μεταξύ των μελών του Συλλόγου.
6. Η ευαισθητοποίηση, ενημέρωση, προβληματισμός και επιμόρφωση των μελών του Συλλόγου και του κοινωνικού συνόλου σχετικά με θέματα που αφορούν την ειδική αγωγή, την λειτουργία ειδικών σχολείων και το ρόλο τους στην εξέλιξη των μαθητών τους

ΑΡΘΡΟ 3- ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

1. Η ανάπτυξη στενής συνεργασίας με τις οικογένειες των μαθητών του σχολείου, το εκπαιδευτικό προσωπικό, άλλους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και με τα δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια σωματεία αυτών και με κάθε άλλο κοινωνικό, πολιτιστικό και πνευματικό νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που είναι ικανό να συμβάλλει στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου όπως αυτοί περιγράφονται στο προηγούμενο άρθρο.
2. Η διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, συγκεντρώσεων, ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, εκδρομών κ.λ.π. καθώς και οι εκδόσεις φυλλαδίων, εφημερίδων και κάθε άλλου εντύπου με σκοπό την ενημέρωση τόσο των μελών όσο και της κοινής γνώμης γενικότερα, αναφορικά με τα ζητήματα που απασχολούν το Σωματείο, το σκοπό και έργο του.
3. Οι παραστάσεις ενώπιον κάθε αρχής αρμόδιας ιδίως για την λειτουργία και εποπτεία του σχολείου, η υποβολή υπομνημάτων σε αυτές, η ενημέρωσή τους για τα προβλήματα του σχολείου και τις προτεινόμενες, από το Σύλλογο, λύσεις καθώς και η χρήση κάθε μέσου δημοσιότητας για την προώθηση της επίλυσης των προβλημάτων του σχολείου, μη αποκλεισμένης της προσφυγής στην Δικαιοσύνη κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης.
4. Η συγκρότηση επιτροπών δραστηριοτήτων από μέλη του Συλλόγου και επιτροπών ανάδειξης και επίλυσης επί μέρους θεμάτων.
5. Κάθε άλλη νόμιμη ενέργεια που θα αποβλέπει στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΑΡΘΡΟ 4- ΜΕΛΗ

Μέλη του Συλλόγου έχουν δικαίωμα να είναι ο ένας ή και οι δύο γονείς ή οι νόμιμοι κηδεμόνες (επίτροποι, νόμιμα διορισμένοι αντιπρόσωποι) των παιδιών που φοιτούν στο ειδικό Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο Ρόδου.

Το δικαίωμα εγγραφής ορίζεται στα δύο (5,00) Ευρώ και της ετήσιας συνδρομής στα δέκα (10,00) Ευρώ.

Τα ποσά αυτά αφορούν τη συμμετοχή και των δύο γονέων, εφόσον επιθυμούν να εγγραφούν και να είναι μέλη και οι δύο γονείς.

Μπορούν δε να αυξομειωθούν με απόφαση του Δ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 5- ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα ταμειακώς εντάξει μέλη του Συλλόγου έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις. Ειδικότερα:

α) Κάθε μέλος, ταμειακώς εντάξει, έχει δικαίωμα:

1. Να συμμετέχει στις συζητήσεις και ψηφοφορίες της Γενικής Συνέλευσης. Δικαίωμα συμμετοχής στις γενικές συνελεύσεις έχουν και τα μέλη που δεν είναι ταμειακά εντάξει, στερούνται όμως το δικαίωμα λόγου και ψήφου.
2. Να εκλέγει και να εκλέγεται στα όργανα του Συλλόγου.
3. Να συμμετέχει σε κάθε δραστηριότητα του Σωματείου.
4. Να προτείνει θέματα για συζήτηση στην Γενική Συνέλευση.
5. Να λαμβάνει γνώση των βιβλίων του Συλλόγου.

β) Κάθε μέλος έχει υποχρέωση:

1. Να καταβάλλει την ετήσια συνδρομή καθώς και κάθε έκτακτη εισφορά που ορίζει η Γενική Συνέλευση για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου και την αντιμετώπιση προβλημάτων.
2. Να συμβάλλει στην πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου και να μην ενεργούν αντίθετα μ' αυτούς.
3. Να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος και με τις αποφάσεις των οργάνων του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 6- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ- ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη αποχωρούν ελεύθερα, εφόσον το επιθυμούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως που υποβάλλεται στο Δ.Σ., τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν την λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του. Το μέλος που αποχωρεί δεν έχει δικαίωμα στην περιουσία του Σωματείου, ούτε δικαίωμα επιστροφής συνδρομών. Υποχρεούται δε, να καταβάλει όλες τις καθυστερούμενες εισφορές προηγούμενων ετών και του έτους αποχωρήσεώς του.
2. Από το Σωματείο αποχωρεί κάθε μέλος, του οποίου το παιδί δεν φοιτά πλέον για οποιοδήποτε λόγο στο ειδικό πειραματικό σχολείο.
3. Από το Σωματείο αποβάλλονται τα μέλη που δεν εκπληρώνουν τις ταμειακές τους υποχρεώσεις επί ένα έτος και τα οποία μετά από έγγραφη προειδοποίηση από το Δ.Σ. και εντός δεκαπέντε (15) ημερών δεν συμμορφώνονται.
4. Εάν κάποιο μέλος παραβιάζει επανειλημμένα τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, δεν τηρεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως και του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί αντίθετα στους σκοπούς του Σωματείου ή εμποδίζει την επίτευξή τους αποβάλλεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που συγκαλείται εκτάκτως από το Δ.Σ. και αποφασίζει με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.

Το υπόλογο μέλος με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα του Δ.Σ. ενημερώνεται και καλείται εγγράφως από το Δ.Σ. σε απολογία. Η απολογία μπορεί να είναι έγγραφη ή προφορική, οπότε καταχωρείται στα πρακτικά. Αν το μέλος παρόλο ότι κλήθηκε νόμιμα, δεν εμφανίστηκε ή αρνήθηκε να απολογηθεί, τότε το Δ.Σ., παραπέμπει την υπόθεση στη Γενική Συνέλευση και χωρίς την απολογία του.

Για την επανεγγραφή μέλους που έχει αποβληθεί αποφασίζει η Γενική Συνέλευση με πλειοψηφία 3/4 των παρόντων μελών κατόπιν υποβολής έγγραφης αίτησης προς αυτήν από το διαγραφέν μέλος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΑΡΘΡΟ 7- ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Συλλόγου είναι:

1. Τα δικαιώματα εγγραφής, οι ετήσιες συνδρομές καθώς και οι έκτακτες και οι προαιρετικές εισφορές των μελών.
2. Τα έσοδα από τις εκδόσεις και κάθε είδους εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Σύλλογος.
3. Δωρεές και επιχορηγήσεις από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.
4. Κληρονομίες, οι οποίες γίνονται αποδεκτές πάντα με το ευεργέτημα της απογραφής.
5. Κάθε άλλο έσοδο που νόμιμα περιέρχεται στο Σύλλογο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΑΡΘΡΟ 8- ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Όργανα του Συλλόγου είναι η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο, η Εξελεγκτική Επιτροπή, η Εφορευτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 9- ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

2. Ειδικότερα:

- α) Εκλέγει το Προεδρείο που διευθύνει τις εργασίες της, το Διοικητικό Συμβούλιο, την Εξελεγκτική Επιτροπή, τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής
- β) Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό του απερχόμενου Δ.Σ. και κρίνει σχετικά με την απαλλαγή ή όχι αυτού από κάθε ευθύνη με βάση την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
- γ) Εγκρίνει ή απορρίπτει τον προϋπολογισμό και τον ισολογισμό του Συλλόγου.
- δ) Ελέγχει τα όργανα του Σωματείου και παύει αυτά όταν διαπιστώνει ότι ενεργούν σε βάρος και έξω από το σκοπό του Συλλόγου.
- ε) Αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού και τη διάλυση του Συλλόγου.
- στ) Αποφασίζει για την καταβολή έκτακτων εισφορών.
- ζ) Αποφασίζει για την διαγραφή ή επανεγγραφή μελών, όπου απαιτείται απόφασή της, σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι δεσμευτικές για όλα τα μέλη και τα όργανα του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 10- ΣΥΓΚΛΗΣΗ- ΑΠΑΡΤΙΑ- ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μια φορά το χρόνο εντός του πρώτου τριμήνου του σχολικού έτους και έκτακτα όποτε κρίνεται αναγκαίο από το Δ.Σ. ή όταν το ζητήσουν εγγράφως το 1/10 των ταμειακά εντάξει μελών του Συλλόγου. Στην τελευταία περίπτωση η αίτηση απευθύνεται στο Δ.Σ. και αναγράφει τα θέματα που θα συζητηθούν κατά τρόπο

ορισμένο. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει την Γ.Σ. μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υποβολή της αιτήσεως. Αν δεν το πράξει, οι αιτούντες προσφεύγουν στο αρμόδιο Δικαστήριο, το οποίο τους εξουσιοδοτεί να συγκαλέσουν οι ίδιοι Γ.Σ. ορίζοντας συγχρόνως το Προεδρείο της Γ.Σ. και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

2. Η Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ. με γραπτή πρόσκληση υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο, η οποία πρέπει να αναφέρει τον τόπο, τη ημερομηνία, την ώρα της συνεδρίασης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση αναρτάται σε εμφανή σημεία ή σε ειδικό πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του σχολείου τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες πριν από την οριζόμενη για τη συνεδρίαση ημέρα.
3. Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόν το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν. Αν δεν υπάρξει απαρτία συγκαλείται νέα Γ.Σ., την αντίστοιχη ημέρα της επόμενης εβδομάδας, την ίδια ώρα και στον ίδιο τόπο με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, οπότε και βρίσκεται σε απαρτία με όσα μέλη είναι παρόντα.
4. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ως άνω παρόντων μελών, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο παρόν καταστατικό. Η ψηφοφορία είναι κατά κανόνα φανερή και γίνεται με ανάταση χειρών. Κατ' εξαίρεση η ψηφοφορία είναι μυστική για την διενέργεια αρχαιρεσιών, για έγκριση λογοδοσίας και απολογισμού του Δ.Σ. καθώς και για προσωπικά ζητήματα.
5. Τις εργασίες της Γ.Σ. διευθύνει Τριμελές Προεδρείο, το οποίο εκλέγεται πριν από την έναρξη της συνεδρίασης από τα παρόντα μέλη με ανάταση του χεριού. Το Προεδρείο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος, καθένας από τους οποίους εκλέγεται χωριστά. Ο Πρόεδρος της συνεδρίασης, που κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γ.Σ., διαπιστώνει την απαρτία, διευθύνει τη συζήτηση, δίνει το λόγο στους επιθυμούντες και τους τον αφαιρεί αν παρεκτρέπονται, φροντίζει γενικά για την ομαλή διεξαγωγή των συζητήσεων και λήψη αποφάσεων και κηρύσσει τη λήξη των εργασιών της Γ.Σ.. Ο Γραμματέας έχει την ευθύνη τήρησης πρακτικών της συνέλευσης, τα οποία υπογράφονται από τα μέλη του Προεδρείου.
6. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο, αριθμημένο και θεωρημένο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 11- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ- ΕΚΛΟΓΗ- ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΕ ΣΩΜΑ

Η διοίκηση του Συλλόγου ασκείται από πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται κατά την τακτική γενική συνέλευση και έχει διετή θητεία.

Για την ανάδειξη των μελών του Δ.Σ. διενεργείται μυστική ψηφοφορία δια έντυπου ψηφοδελτίου κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 19 επ..

Το νεοεκλεγμένο Δ.Σ. εντός οκτώ (8) ημερών από την εκλογή του και με ευθύνη του πρώτου σε ψήφους συμβούλου, συνέρχεται και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία Πρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και δύο Σύμβουλους.

Αν ο πρώτος σε ψήφους σύμβουλος δεν συγκαλέσει σε σώμα το Δ.Σ. αναλαμβάνει την ευθύνη της σύγκλησης ο δεύτερος και ούτω καθ' εξής.

Μετά τη συγκρότηση σε σώμα του νέου Δ.Σ. και μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες απ' αυτήν το νέο Δ.Σ. καλεί το απερχόμενο Δ.Σ. να παραδώσει τη σφραγίδα, το αρχείο, τα βιβλία και οτιδήποτε άλλο ανήκει στο Σύλλογο. Για την παράδοση αυτή υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης- παραλαβής που υπογράφεται από τα μέλη του απερχόμενου και του νέου Δ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 12- ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ- ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε κρίνει αναγκαίο να το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν τουλάχιστον δύο (2) μέλη με γραπτή αίτηση τους, που απευθύνεται στον Πρόεδρο και πρέπει να αναφέρει και τα θέματα ημερήσιας διάταξης. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. εντός οκτώ (8) ημερών. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη καλούνται εγγράφως με πρόσκληση που τους επιδίδεται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τρία (3) από τα μέλη του. Αν δεν υπάρξει απαρτία η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται μετά από δύο (2) ημέρες μέχρι να υπάρξει απαρτία.

Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται από το Γραμματέα πρακτικά σε ειδικό βιβλίο, τα οποία υπογράφονται από τα μέλη.

Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις θεωρείται ότι παραιτήθηκε και αντικαθίσταται με μέριμνα του Προέδρου από το πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό μέλος.

Αντικαθίσταται επίσης από τον πρώτο επιλαχόντα με μέριμνα του Προέδρου όποιο μέλος του Δ.Σ. αποβληθεί από το Σωματείο, παραιτηθεί ή αποβιώσει.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επιλαχόντες συγκαλείται η Γ.Σ. για να εκλέξει αντικαταστάτη.

Αν αποβληθούν, παραιτηθούν ή αποβιώσουν τρία (3) μέλη του Δ.Σ. τότε τα μέλη του Δ.Σ. που απομένουν συγκαλούν Γ. Σ. μέσα σε ένα μήνα για να εκλέξει νέο Δ.Σ..

Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορεί να μετέχει ο Διευθυντής ή μέλος του προσωπικού του σχολείου ή οποιοσδήποτε τρίτος αν προσκληθεί από το Δ.Σ., ο οποίος εκφέρει άποψη μόνο αν του επιτραπεί από τον διευθύνοντα την συζήτηση.

ΑΡΘΡΟ 13- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο, κατά τα οριζόμενα λεπτομερώς στα επόμενα άρθρα, να:

- α) Εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες του τις σχέσεις, δικαστικές και εξώδικες.
- β) Αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά την εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου και ενεργεί προς την κατεύθυνση της εκπλήρωσης των σκοπών αυτών.
- γ) Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, καθορίζει και εγκρίνει τις δαπάνες.
- δ) Μεριμνά για την ακριβή εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και των διατάξεων του καταστατικού αυτού.
- ε) Συγκαλεί τη Γ.Σ. τακτική ή έκτακτη, προπαρασκευάζει τα θέματα που θα συζητηθούν και εισηγείται γι' αυτά.
- στ) Συντάσσει τον απολογισμό δράσης του και τον προϋπολογισμό και τα υποβάλλει για έγκριση στην Γ.Σ..
- ζ) Κρατά και φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Συλλόγου.
- η) Αποφασίζει για τη διενέργεια οποιουδήποτε δικαστικού αγώνα ή για τη παρέμβαση σε εκκρεμή δίκη για το συμφέρον του Συλλόγου και ορίζει για το σκοπό αυτό πληρεξούσιο δικηγόρο
- θ) Αποφαίνεται για οτιδήποτε άλλο του ανατίθεται ρητά σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος ή με απόφαση της Γ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 14- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Σύλλογο ενώπιον κάθε δικαστικής ή εξώδικης, διοικητικής ή άλλης Αρχής καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο.

2. Συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη μαζί με τον Γεν. Γραμματέα κηρύσσει την έναρξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ., προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις, δίνει το λόγο σε αυτούς που τον ζητάνε, τον αφαιρεί από αυτούς που εκτρέπονται και κηρύσσει τη λήξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ..

3. Συγκαλεί σε τακτικές και έκτακτες γενικές συνελεύσεις τα μέλη του Συλλόγου και καθορίζει μαζί με το Γεν. Γραμματέα τα θέματα που θα συζητηθούν.

4. Συνυπογράφει με τον Γεν. Γραμματέα κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την δραστηριότητα του Συλλόγου. Τα πρακτικά του Δ.Σ. υπογράφουν όλα τα παρόντα μέλη του Δ.Σ. και

5. Επιβλέπει και μεριμνά για τη σωστή τήρηση του καταστατικού και την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος σε όλα τα καθήκοντα του και όταν απουσιάζει ή κωλύεται και αυτός ένα μέλος του Δ.Σ., που ορίζεται από αυτό μετά από ψηφοφορία.

ΑΡΘΡΟ 15- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Φυλάσσει την σφραγίδα και το αρχείο του Συλλόγου,

2. Φυλάσσει τα βιβλία του Συλλόγου και φροντίζει για την ενημέρωσή τους.

3. Καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ.,

4. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την δραστηριότητα του Συλλόγου και

5. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., τα οποία συνυπογράφει με τα υπόλοιπα παρόντα μέλη του Δ.Σ..

Όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αντικαθιστά ένα μέλος του Δ.Σ. μετά από απόφασή του.

ΑΡΘΡΟ 16- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

1. Εισπράττει τις συνδρομές των μελών και όλα τα έσοδα του Συλλόγου, με διπλότυπες αποδείξεις που φέρουν τη σφραγίδα του Σωματείου και την υπογραφή του Ταμιά.

2. Εκτελεί τις πληρωμές βάσει ενταλμάτων πληρωμής, που εκδίδεται ύστερα από έγκριση της σχετικής δαπάνης από το Δ.Σ.. Τα εντάλματα φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα καθώς και την σφραγίδα του Συλλόγου και αναγράφεται πάνω σ' αυτά ο αριθμός της απόφασης του Δ.Σ. που ενέκρινε τη δαπάνη.

Ο Ταμίας είναι υπόλογος και έχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς απόφαση του Δ.Σ. ή με άλλον τρόπο πλην του εντάλματος πληρωμής.

3. Καταθέτει αμελλητί σε Τράπεζα που ορίζει το Δ.Σ. όλες τις εισπράξεις του Συλλόγου στο όνομα του Συλλόγου ή μελών του Δ.Σ. αυτού, έχει όμως το δικαίωμα να κρατά στα χέρια του μέχρι τριακόσια (300) Ευρώ για τυχόν έκτακτες ανάγκες του Συλλόγου. Το ποσό αυτό αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δ.Σ..

Ανάληψη χρημάτων μπορεί να γίνει μόνο ύστερα από έγγραφη απόφαση του Δ.Σ., υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

4. Τηρεί το βιβλίο εσόδων- εξόδων και φυλάσσει σε ιδιαίτερους φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμών.

5. Ευθύνεται για τη διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου.

6. Υποβάλλει σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. στην τακτική Γενική Συνέλευση των μελών τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του επόμενου και του λήξαντος έτους αντίστοιχα μετά από έλεγχο της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Όταν ο Ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται τον αντικαθιστά ένα μέλος του Δ.Σ. μετά από απόφασή του. Αν παραιτηθεί, αναπληρώνεται προσωρινά και εντός ενός (1) μηνός εκλέγεται νέος Ταμίας.

ΑΡΘΡΟ 17- ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής (3) με δύο (2) αναπληρωματικά μέλη. Εκλέγεται σύμφωνα με το επόμενο άρθρο, από τη Γ.Σ. κατά την ανάδειξη και των λοιπών οργάνων του Συλλόγου και έχει ετήσια θητεία.

Μετά την ανάδειξή της συνέρχεται σε σώμα και εκλέγει μεταξύ των μελών της Πρόεδρο και Γραμματέα.

Έργο της είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης από το Δ.Σ. και η υποβολή προς έγκριση σχετικής έκθεσης στην τακτική Γ.Σ..

Σε περίπτωση που διαφωνεί κάποιο από τα μέλη της συντάσσει χωριστή έκθεση και αποφασίζει η Γ.Σ..

Οι εκθέσεις της Εξ.Ε. καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από όλα τα μέλη της.

ΑΡΘΡΟ 19- ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ- ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Κατά την ετήσια γενική συνέλευση διενεργούνται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου, και της Ελεγκτικής Επιτροπής Όλα τα παραπάνω όργανα έχουν ετήσια θητεία.

Για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών εκλέγεται από την Γ.Σ. με σχετική πλειοψηφία και ανάταση χειρών, τριμελής (3μελής) Εφορευτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος. Κάθε μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγεται χωριστά.

- Έργο της είναι η προετοιμασία και η διενέργεια των εκλογών και η διαλογή των ψήφων. Κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας φροντίζει για τη τήρηση της τάξης, επιστατεί ώστε να διεξαχθούν οι εκλογές σύμφωνα με τους νόμους και το παρόν καταστατικό και αποφαινεται για κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει ή ένσταση που υποβάλλεται.

ΑΡΘΡΟ 20 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΚΛΕΓΕΙΝ ΚΑΙ ΕΚΛΕΓΕΣΘΑΙ

Το δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι ανήκει σε όλα τα μέλη που είναι ταμειακώς εντάξει. Οι οικονομικές υποχρεώσεις μπορούν να εκπληρωθούν μέχρι και πριν από την έναρξη της σχετικής Γ.Σ..

Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι.

Τα μέλη που επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα, είτε σε ενιαίο συνδυασμό είτε μεμονωμένα, υποβάλλουν εγγράφως το αίτημά τους προσδιορίζοντας και το όργανο στο οποίο επιθυμούν να είναι υποψήφιοι.

Μετά την υποβολή των υποψηφιοτήτων η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται ανά όργανο τα ονόματα όλων των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά. Τα ψηφοδέλτια τυπώνονται με έξοδα του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 21- ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η ανάδειξη των οργάνων του Συλλόγου γίνεται με μυστική ψηφοφορία. Για το σκοπό αυτό η Εφορευτική Επιτροπή σφραγίζει την κάλπη, αφού την παραλάβει και την ελέγξει και διαμορφώνει ένα κατάλληλο μέρος που θα αποσύρονται τα μέλη για να ψηφίσουν.

Κάθε ψηφοφόρος ψηφίζει με σταυρό (+) έναν υποψήφιο της προτίμησής του για κάθε όργανο. Οι γονείς έχουν μια ψήφο ο καθένας ανεξάρτητα από των αριθμό των παιδιών που εκπροσωπούν.

Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί τη διαλογή των ψήφων και ανακοινώνει τα αποτελέσματα.

Εκλεγέντες θεωρούνται για το Δ.Σ. οι πέντε (5) πρώτοι υποψήφιοι που συγκέντρωσαν περισσότερες ψήφους, για την Εξ.Ε. οι τρεις (3) πρώτοι, σε ψήφους, υποψήφιοι ως τακτικά μέλη και οι δύο (2) επόμενοι ως αναπληρωματικά και για τη θέση του Εκπροσώπου ο πρώτος σε προτίμηση υποψήφιος και ως αναπληρωματικός ο δεύτερος. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

Τα πρακτικά της Γ.Σ. υπογράφονται τόσο από το Προεδρείο της Γ.Σ. όσο και από την Εφορευτική Επιτροπή.

Το εκλογικό υλικό παραδίδεται στο νέο Δ.Σ. που είναι υποχρεωμένο να το φυλάξει μέχρι την πάροδο προθεσμίας προσφυγής κατά των αρχαιρεσιών και αν γίνει προσφυγή μέχρι την τελεσίδικη απόφαση.

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του ν.1566/1985 όπως τροποποιήθηκε από το αρ.2 του ν. 2621/1998.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΑΡΘΡΟ 22- ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα κυκλική με την επωνυμία του και το έτος ίδρυσης του.

ΑΡΘΡΟ 23- ΒΙΒΛΙΑ

Ο Σύλλογος τηρεί υποχρεωτικά τα παρακάτω βιβλία, τα οποία πρέπει να είναι αριθμημένα και θεωρημένα, πριν να αρχίσουν να χρησιμοποιούνται, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.:

- 1) Μητρώο Μελών, στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία των μελών του Συλλόγου, καθώς και η καταβολή του δικαιώματος εγγραφής και των συνδρομών.
 - 2) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων των Γ.Σ.,
 - 3) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.,
 - 4) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων της Εξ. Ε.,
 - 5) Βιβλία εσόδων- εξόδων,
 - 6) Βιβλίο Περιουσίας του Συλλόγου,
 - 7) Μπλοκ Αποδείξεων και εντάλματα πληρωμών,
 - 8) Πρωτόκολλο Εισερχομένων-Εξερχομένων εγγράφων
- καθώς και κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο.

ΑΡΘΡΟ 24- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Το διαχειριστικό έτος συμπίπτει με την έναρξη του σχολικού έτους και λήγει με την λήξη αυτού.

ΑΡΘΡΟ 25- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Για την τροποποίηση του παρόντος καταστατικού αποφασίζει η Γ.Σ. με απαρτία του 1/2 των ταμειακώς εντάξει μελών και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.

ΑΡΘΡΟ 26- ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Ο Σύλλογος μπορεί να διαλυθεί στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Αστικός Κώδικας.

Αν την διάλυση αποφασίσει η Γ.Σ. για την εγκυρότητα της απόφασης απαιτείται απαρτία του 1/2 των ταμειακώς εντάξει μελών και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.
 Σε περίπτωση διάλυσης η περιουσία του Συλλόγου κατανέμεται με απόφαση της Γ.Σ. και ουδέποτε διανέμεται μεταξύ των μελών.

Το παρόν καταστατικό περιέχει είκοσι έξι (26) άρθρα, εγκρίθηκε και ψηφίστηκε το καθένα χωριστά και στο σύνολό τους από τα ιδρυτικά μέλη του Συλλόγου στην συνέλευση που πραγματοποιήθηκε σήμερα 3 Απριλίου 2012 στην Ρόδο και υπογράφεται όπως ακολουθεί:

A.α.	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα παιδιού	Υπογραφή
1	Χαρίτης	Μιχάλης	Νίκος Χαρίτης	
2	Κοντός	Κωνσταντίνος	Μαρία Κοντού	
3	Ευαγγελία	Πατρου	Μαρία Κοντού	
4	ΝΙΚΟΝΗ	ΧΑΡΙΕΤΤΑ	ΤΣΑΝΗΚΑ ΠΟΛΥΤΗ	
5	ΠΟΛΙΤΗΣ	ΒΑΣΙΛΑΣ	-/-	
6	ΜΥΡΙΑΔΑΚΗ	ΙΜΕΛΙΑ	ΜΑΡΙΟ ΜΥΡΙΑΔΑ	
7	Παπαδόπουλος	Μιχάλης	Ανδρέας Παπαδόπουλος	
8	Χαρίτης	Κωνσταντίνος	Σταμάτης	
9	Μαργαρίτα	Σοφία	Βασιλάντσα	
10	Παπαδόπουλος	Μαρία	Βασιλάντσα	
11	Τσαλαράς	Κωνσταντίνος	Βασιλάντσα	
12	Κωνσταντίνος	Μιχάλης Χρυσός	Σάββας Τεφνής	
13	Ταντζή	Γεωργία Τεφνής	Σάββας Τεφνής	
14	ΛΟΥΚΑΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΒΙΚΤΩΡ	ΕΛΕΝΗ	
15	ΚΟΥΚΟΥΡΑ	ΕΛΛΗ	ΤΣΟΛΗΚΗ	
16	ΚΥΡΙΑΧΗ ΜΑΡΕΝΗ	ΘΕΑ ΣΑΒΒΑΔΟΥ	ΛΙΑ ΑΡΧΥΡΟΥ	
17	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΝΔΡΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ	
18	ΜΥΡΙΑΔΑΚΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΟΣ	
19	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	ΜΑΡΙΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ	
20	ΣΟΥΡΗ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΑΝΔΡΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ	
21	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΜΙΡΑΝΤΑ	ΝΑΤΑ ΣΤΑΜΑΤΟΥ	
22	ΠΑΤΗΣΤΕΦΑΝΗ	ΣΑΝΝΑ	ΧΑΡΙΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΣ	
23	ΜΑΣΤΡΟΣΑΒΒΑ	ΕΛΠΙΔΑ	ΚΙΟΥΡΔΗ ΜΑΡΙΑ	
24	ΚΙΟΥΡΔΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΚΙΟΥΡΔΗ ΜΑΡΙΑ	
25	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΡΑΦΑΕΛΑ ΤΕΛΩΝΗ	
26	ΣΕΛΩΝΗΣ	ΝΤΑΥΔΟΣ	ΡΑΦΑΕΛΑ ΤΕΛΩΝΗ	
27	Σταματάκης	Αναστάσιος	Νάκος Σταματάκης	

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

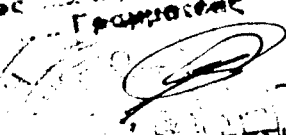
Βεβαιώνεται το παρόν καταστατικό κη ότι γι' αυτό
εκδόθηκε η υπ' αριθμό 590/2012 απόφαση του
Ναοφ.Ε.Λούς Πρωτοδικείου Ρόδου η αν. διέταξε τη
δημοσίευση περίληψης του καταστατικού ενώ
Δελτίο Δικαστικών Δημοσιεύσεων ταμ. επί Νομικών
και στην ημερήσια Τοπική Εφημερίδα Δημοκρατία
καθώς & την εγγραφή στο βιβλίο σφραγίσεων στο οποίο
& γράφτηκε με αύξοντα αριθμό 02/2013.....

Ρόδος 1 / 2 / 2013.....

...Η. ... Πρωτοδίκης


Δημ. Μηρκυα

Ακριβές φωτοαντίγραφο
το οποίο υπογράφεται
την νόμιμη επωνυμία
Ρόδος 4 / 3 / 2013
Γραμματέας


ΔΕΜΠΕΣΗ ΦΑΝΗ